



कर्मचारी राज्य बीमा निगम/कर्म राज्य सेवक
 मंत्रालय, भारत सरकार
 कर्मचारी राज्य बीमा निगम/कर्म और सेवक
 मंत्रालय, भारत सरकार/EMPLOYEES' STATE
 INSURANCE CORPORATION (Ministry of Labour &
 Employment, Govt. of India)



पेटा: पार्किंग इवेरी, पंचदीप भवन, उर्मा सोसायटी अहमदापुरी वडोदरा-390007।
 गुजरात।
 उप क्षेत्रीय कार्यालय, पंचदीप भवन, उर्मा सोसायटी अहमदापुरी वडोदरा-390008 (गुजरात)
 Sub Regional Office/Panchdeep Bhavan, Urmia Society, Ahmedabad
 Vadodara -390007/Gujarat. Phone: 0265-2961442
 Email: dr-vadodara@esic.nic.in, Website: www.esic.nic.in

सं:38/ए/22/14/2022/प्रशासन-पार्ट(1)

दिनांक:-31-03-2026

कार्यालय आदेश 40 वर्ष 2026/OFFICE ORDER 40 OF 2026

क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद के आदेश संख्या 68 (दिनांक: 27/03/2026) के अनुपालन करते हुये तथा उप-क्षेत्रीय कार्यालय वडोदरा का प्रशासनिक आवश्यकता के अनर्गत (आंतरिक स्थानांतरण), संयुक्त निदेशक(प्रभारी) द्वारा निम्नलिखित कार्मिकों के पदस्थापना तत्काल प्रभाव से आदेशित किया गया है/In pursuance of Regional Office Ahmedabad Order No. 68 dated 27/03/2026 and further internal transfer within the jurisdiction of Sub-Regional Office Vadodara under administrative exigency, the Joint Director(In-charge) has ordered the posting of the following officials with immediate effect:-

क्र.सं. /Sr. No.	कार्मिक का नाम एवं पदनाम (श्री/श्रीमती/कुमारी) Name of Official & Desi. (Sh./Smt/Ku.)	पहले आवंटित शाखा/ Previously allotted branch	वर्तमान में आवंटित शाखा/ Currently allotted branch
1	प्रमोद कुमार मीणा, सहायक	उप-क्षेत्रीय कार्यालय, सूरत से स्थानांतरण	Audit Branch, उप-क्षेत्रीय कार्यालय, वडोदरा
2	महेश्वर गिरी, सहायक	क्षेत्रीय कार्यालय, अहमदाबाद से स्थानांतरण	वित्त एवं लेखा शाखा, उप-क्षेत्रीय कार्यालय, वडोदरा
3	अजयपाल सिंह पंवार, प्र.श्रे.लि.	प्र.श्रे.लि/रोकडिया DCBO अंकलेश्वर	प्र.श्रे.लि/रोकडिया शाखा कार्यालय, भरुच
4	विक्रम सिंह, प्र.श्रे.लि.	प्र.श्रे.लि/रोकडिया शाखा कार्यालय, भरुच	प्र.श्रे.लि/रोकडिया, DCBO अंकलेश्वर
5	जितेंदर, प्र. श्रे. लि	निरीक्षण एवं समन्वय शाखा	शाखा कार्यालय, मकरपुरा
6	परिशी शाह, प्र.श्रे.लि/रोकडिया	शाखा कार्यालय, मकरपुरा	निरीक्षण एवं समन्वय शाखा
7	प्रीतम रोहिल्ला, प्र. श्रे. लि.	बिमा शाखा -2	शाखा कार्यालय, नडियाद
8	प्रीतेश क्रिस्टी, सहायक	वित्त एवं लेखा शाखा	बीमा शाखा -2
9	राघवेंद्र कुमार, सहायक	Audit Branch, उप-क्षेत्रीय कार्यालय, वडोदरा	शाखा कार्यालय, मकरपुरा
10	श्रीमती रवीना चौधरी, प्र.श्रे.लि	शाखा कार्यालय, मकरपुरा	प्र.श्रे.लि /रोकडिया शाखा कार्यालय, मकरपुरा

i) क्रमांक 1 एवं 2 पर उल्लिखित कार्मिक, जिन्हें क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद के आदेश संख्या 68/2026 दिनांक



27/03/2026 क माध्यम से उप-क्षेत्रीय कार्यालय वडोदरा स्थानांतरित किया गया है, उन्हें निदेशित किया जाता है कि वे सीधे उक्त शाखा में कार्यभार ग्रहण करें एवं टी.ए./डी.ए. देय हेतु क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद के आदेश संख्या 68/2026 दिनांक 27/03/2026 का पालन करें /The personnel mentioned at Serial Nos. 1 and 2, who have been transferred to the Sub-Regional Office, Vadodara vide Regional Office Ahmedabad Order No. 68/2026 dated 27/03/2026, are hereby instructed to report directly to the said branch and assume charge, and to follow Regional Office Ahmedabad Order No. 68/2026 dated 27/03/2026 regarding admissibility of T.A./D.A.

ii) क्रमांक 3 एवं 4 पर उल्लिखित कार्मिक का स्थानांतरण जनहित में (Public Interest) किया गया है नियमानुसार जॉइनिंग टाइम प्रदान किया जाएगा तथा उन्हें नियमानुसार टी.ए./डी.ए. देय होगा/ The personnel mentioned at Serial Nos. 3 and 4 have been transferred in public interest; joining time will be granted as per rules, and T.A./D.A. shall be admissible to them in accordance with the rules.

iii) क्रमांक 7 पर उल्लिखित कार्मिक का स्थानांतरण स्वयं के व्यय (Own Cost) पर किया गया है, अतः उन्हें टी.ए./डी.ए. देय नहीं होगा इसके अतिरिक्त शाखा अधिकारी (बीमा 2) को निर्देश के साथ की वे कार्मिक को दिनांक 07/04/2026(afternoon) को कार्यमुक्त करें / The personnel mentioned at Serial No. 7 has been transferred at his own cost; therefore, no T.A./D.A. shall be admissible to him also with the directions to Branch Officer (Insurance 2) to relieve the personnel on 07/4/2026 (afternoon).

iv) क्रमांक 8 पर कार्यरत अधिकारी को 21/04/2026 (अपराह्न) से या 2025-26 के अंतिम लेखा-जोखा तैयार हो जाने पर, जो भी पहले हो, उनकी शाखा से कार्यमुक्त कर दिया जाये। The official at Serial No. 8, will be relieved from his branch w.e.f.21/04/2026 (Afternoon) or immediately after preparation of Final 2025-26 accounts , whichever is earlier.

v) क्रमांक 9 को आदेश दिया जाता है की जब तक क्रमांक सं 1 ऑडिट दल को ज्वाइन नहीं कर लेते, तब तक क्रमांक 9 को वर्तमान कार्य से कार्यमुक्त नहीं किया जाए | The personnel mentioned at Serial No. 9 will not be relieved till the joining of S.no. 1.

vi) क्रमांक 3, 4 एवं 10 पर अंकित कार्मिक को नकद प्रबंधन भत्ता नियमानुसार देय होगा | The personnel mentioned at S.No. 3, 4 and 10 will be eligible for cash handling allowance payable to cashier as per rules.

Digitally signed by
PRAVAT KUMAR BARIK
Date: 31-03-2026
18:16:04
Pravat Kumar Barik
ASSISTANT DIRECTOR

प्रति/To,

1. संबंधित व्यक्ति /The person concerned.
2. सभी शाखा अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, वडोदरा/ The Branch Officer (Fin & Ac. Br./Cash Br./Revenue Recovery Br.), SRO, Vadodara.
3. क्षेत्रीय निदेशक, ई.एस.आई.सी. क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद/The Regional Director, ESIC Regional Office Ahmedabad (प्रभारी)
4. संयुक्त निदेशक (), उप-क्षेत्रीय कार्यालय सूरत/Joint Director (I/c), SRO Surat
5. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय भरुच /अंकलेश्वर/ Br. Manager BO Bharuch/Ankleshwar
6. पी.ए. उप निदेशक (प्रभारी)/ कार्यालय आदेश फाइल/ व्यक्तिगत फाइल P. A to Dy. Director (I/c)/ O.O. File/ Personal file
7. शाखा अधिकारी, जनसंपर्क शाखा, ईएसआईसी, एसआरओ, वडोदरा — सूचना एवं वेबसाइट पर अपलोड हेतु/The Branch Officer, Public Relation Branch, ESIC, SRO, Vadodara for information



and uploading on website of SRO, Vadodara.

8. इ-ऑफिस नोडल अधिकारी एवं लोकल एडमिन को इ-ऑफिस से सम्बंधित बदलाव करने हेतु | E-Office Nodal Officer and Local Admin to make necessary changes in E-Office.

9. पी.आर शाखा, उप-क्षेत्रिये कार्यालय वडोदरा को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / PR Branch, SRO Vadodara to upload on website of ESIC.